

अखिल भारतीय सेवा (कार्य मुल्यांकन अहवाल)  
नियम २००७ प्रमाणे भारतीय वन सेवेतील  
अधिकार्यांनी करून घ्यावयाच्या वैद्यकीय चाचण्या

### महाराष्ट्र शासन

महसूल व वन विभाग

शासन परिपत्रक क्र. एसीआर-१०१७/प्र.क्र. १/फ-७

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२

दिनांक :- ४ फेब्रुवारी, २०१७.

अखिल भारतीय सेवा (कार्य मुल्यांकन अहवाल) नियम २००७ हे नियम भारतीय वन सेवेतील अधिकार्यांनी, सन २००८-०९ या वर्षापासून लागू करण्यात आलेले आहेत. या नियमाप्रमाणे ४० वर्षावरील वयाच्या भारतीय वन सेवेतील अधिकार्यांनी त्यांच्या वैद्यकीय तपासण्या, उरवून दिलेल्या नमुन्यात, प्रतिवर्षी करून घेणे बंधनकारक असून, त्यांचे वैद्यकीय तपासणीच्या अहवालाचा सारांश, वार्षिक कार्यमुल्यांकन अहवालासोबत जोडणे आवश्यक आहे. महाराष्ट्र संवर्गातील भारतीय वन सेवेतील अधिकार्यांच्या सन २०१०-११ या वर्षासाठीच्या वैद्यकीय तपासण्या करण्यासंबंधी शासनाने खालीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे:-

#### शासन निर्णय :-

अखिल भारतीय सेवा (कार्यमुल्यांकन अहवाल) नियम, २००७ मधील नियम ३ व त्यासोबतचा नमुना ४ अनुसार, वयाच्या ४० वर्षावरील भारतीय वन सेवेतील अधिकार्यांनी, त्यांच्या वैद्यकीय तपासण्या, चालू वर्षी सोबतच्या प्रपत्र "अ" प्रमाणे विभागनिहाय मान्यता दिलेल्या नामांकित खाजगी रुग्णालयातून, करून घेणे आवश्यक आहे.

१. महाराष्ट्र राज्य संवर्गातील दि. ३१/०३/२०१० रोजी ४० वर्षे किंवा अधिक वय असलेल्या भा.व.से.अधिकार्यांनी ते कार्यरत असलेल्या महसूली विभागातील व प्रपत्र "अ" मध्ये दर्शविलेल्या खाजगी रुग्णालयातून/वैद्यकीय संस्थामधून प्रपत्र "ब" मध्ये नमूद केलेल्या सर्व वैद्यकीय तपासण्या घालू वर्षी (२०१०-११) करून घ्याव्यात.

२. भा.व.से.अधिकार्यांनी त्या त्या महसूली विभागासाठी नेमलेल्या रुग्णालयातून प्रपत्र "ब" मध्ये दर्शविलेल्या सर्व वैद्यकीय तपासण्या करून घ्याव्यात व रुग्णालयाला वैद्यकीय चाचण्यासाठी आवश्यक असलेली रक्कम प्रथम स्वतः अदा करावी व त्याची प्रतिपूर्ती आपल्या कार्यालयातून मिळवावी. या शासन निर्णयान्वये वार्षिक वैद्यकीय तपासणीच्या खर्चाची प्रतिपूर्ती घेणाऱ्या अधिकार्यांना, शासन निर्णय सार्वजनिक आरोग्य विभाग, क्रमांक एमएजी-१०१८/प्र.क्र. २२०/आरोग्य-३, दि. ३१ ऑगस्ट, २००६ अन्वये दर दोन वर्षातून एकदा वैद्यकीय तपासण्यावरील खर्चाची प्रतिपूर्ती यापुढे देय राहणार नाही.

३. भारतीय वन सेवेतील अधिकार्यांनी सदरील आदेश निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून ३१ मार्च, २०११ पर्यंत संबंधित रुग्णालयाशी परस्पर संपर्क साधून, तपासणीच्या तारखा निश्चित करून घ्याव्यात व परस्पर प्रपत्र "ब" मधील सर्व वैद्यकीय तपासण्या करून घ्याव्यात.

४. शासनाने वैद्यकीय तपासणीसाठी मान्य केलेल्या प्रपत्र "अ" मधील रुग्णालयांनी, अधिकार्यांचे वैद्यकीय तपासणीचा एकत्रित अहवाल, सोबतच्या प्रपत्र "ब" मध्ये तपासण्या पूर्ण झाल्यानंतर आठ दिवसांच्या आत, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ (फ-७ कार्यालय) कडे सादर करणे आवश्यक राहील. तसेच त्याची एक प्रत संबंधित भा.व.से.अधिकार्यालाही दयावी.

५. प्रपत्र "ब" नंद्ये दर्शविलेल्या सर्व वैद्यकीय तपासण्या एकाच ठिकाणी व एकाच दिवशी करण्यात येतील. परतु अपवादात्मक प्रकरणी काही कारणास्तव सर्व तपासण्या एका दिवसात करणे शक्य न झाल्यास, लगतच्या दुस-या दिवशी त्या करून घ्याव्यात. अधिकारी आणि संबंधित रुग्णालये, यांनी तपासणीचा दिनोक व वेळ परस्पर ठरवून घ्यावा. तसेच तपासण्यासाठीची पूर्वतयारी/आवश्यक खबरदारी सुधा (preperation) रुग्णालयाच्या सल्ल्याने घ्यावी.

६. वैद्यकीय तपासण्यांचा १ दिवस हा कालावधी कर्तव्यकाळ म्हणून समजाण्यात येईल.

७. वैद्यकीय तपासण्यांचा कालावधी हा कर्तव्य कालावधी समजल्यामुळे, भारतीय वन सेवेतील अधिकारी अन्यथा दीन्यावर असतांना, त्यांना ज्या दराने प्रवासमंत्ता/दैनंदिन भत्ता दिला जाती त्या दराने तो देय राहील. असा प्रवास भत्ता/दैनिक भत्ता यांचे दर, वित्त विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार देय राहील. याबाबतची परिगणना संबंधित वेतन प्रदान करणाऱ्या कार्यालयाने करून त्यांचे प्रदान करावे.

८. वैद्यकीय तपासणीस जाण्यापूर्वी अधिका-यांनी, त्यांच्या लगतच्या वरिष्ठांना ते सदर तपासणीसाठी मुख्यालयात अथवा मुख्यालयाबाहेरील हॉस्पिटलमध्ये जाणार असल्याबाबतची पूर्वकल्पना देणे आवश्यक राहील.

९. यावरील खर्च संबंधित अधिका-यांच्या आस्थापनेवरील वेतन व भत्तासाठी लागू असलेल्या लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा व तो त्या त्या वर्षासाठीच्या मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा. मात्र यासाठी आर्थिक वर्षाचे बंधन राहणार नाही.

१०. हे आदेश वित्त विभागाच्या अनोपचारिक संदर्भ क्रमांक-७/सेवा-५, दि. १५.१.२०१५ अन्यथे मिळालेल्या सहमतीने काढण्यात येत आहेत.

११. हा शासन निर्णय, महाराष्ट्र शासनाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्याचा सांकेतिक क्रमांक २०१५०२०५६०८०९००९ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नावाने,

**प्रदीप कुमार**  
( प्रदीप कुमार )  
सह सचिव (वने), महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र राज्य-१, मुंबई
२. महालेखापाल (लेखापरिष्का), महाराष्ट्र राज्य-१, मुंबई
३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र राज्य-२, नागपूर
४. महालेखापाल (लेखापरिष्का), महाराष्ट्र राज्य-२, नागपूर
५. प्रधानसचिव (वित्त), वित्त विभाग, मंत्रालय
६. प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वनवल प्रमुख), महाराष्ट्र राज्य, नागपूर
७. महाराष्ट्र संवर्गातील ४० वर्षा वयावरील भारतीय वनसेवेतील अधिकारी
८. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
९. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,
१०. प्रपत्र-अ मधील सर्व रुग्णालये
११. वित्त विभाग (का.सेवा-५) मंत्रालय, मुंबई
१२. सहाय्यक संचालक (भाष्यसे लेखा), महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१३. निवडनरती

शासन निर्णय, क्रमांक- एसीआर -१०११/प्र.क्र. १/फ-७, दिनांक : ४ फेब्रुवारी, २०११ चे सहपत्र

प्रपत्र - अ

अ.क्र.	विभाग आणि त्याखालील जिल्हे	भारतीय वन सेवेतील अधिकार्यांची तपासणी करून घेण्याकरिता निश्चित केलेले रुग्णालयाचे नाव व संपर्क अधिकारी व दूरध्वनी क्रमांक	
		रुग्णालयाचे नाव	संपर्क अधिकारी व दूरध्वनी क्रमांक
१	<u>मुंबई/कोकण विभाग</u> मुंबई, मुंबई उपनगर, ठाणे, रायगड, रत्नागिरी सिंधुदूर्ग	बॉम्बे हॉस्पिटल अॅन्ड मेडिकल रिसर्च सेंटर, १२, मरीन लाईन्स, मुंबई ४०० ०२०	डॉ.आर.व्ही.पाटील Hos.- 022-22082486 E.H.S.Dept -022-22094788 22067676 Ext - 487
२	<u>पुणे विभाग</u> , सांगली/सातारा/पुणे/ कोल्हापूर/सोलापूर	रुबी हॉल विलनिक, ४०, ससून रोड, पुणे-४११ ००९	डॉ.श्रीमती सोनिया बासु व्यवस्थापक, आरोग्य तपासणी Mob. 9822765006, 9561137766 Hos.- 020-26123391
३	<u>नागपूर विभाग</u> नागपूर, मंडारा, चंद्रपूर, गोदिया, गडधिरोली, वर्धा	शुअरटेक (जुने अपोलो) हॉस्पिटल अॅण्ड रिसर्च सेंटर लि. १३-ए बॅनर्जी मार्ग, धंतोली, नागपूर- ४४००१२	डॉ.हेमा ढोबळे, प्रशासक Mob. 9890188853 Hos.- 0712- 6636800/01 Fax- 0712-2438588 6640543
४	<u>नाशिक विभाग</u> नाशिक, धुळे, जळगांव, नंदुरबार, अहमदनगर	सुयश मेडीकल फार्मेशन प्रा.लि., सुयश हॉस्पिटल, अहिल्याबाई होळकर मार्ग, महामार्ग बस स्टॅड शेजारी, मुंबई नाका, नाशिक	डॉ.हेमंत ओस्तवाल व्यवस्थापकीय संचालक Mob. 9422258777 Hos.- 253- 2318990/91/93
५	<u>अमरावती विभाग</u> , अमरावती, यवतमाळ, अकोला, बुलढाणा, वाशिम	हायटेक क्रिटिकल केअर अॅण्ड बोन्हे हॉस्पिटल, राजापेठ, अमरावती	डॉ.अभिजित देशमुख, संचालक Mob. 9823070847 Hos. 0721-2676416 0721-2566874
६	<u>औरंगाबाद विभाग</u> , औरंगाबाद, बीड, जालना, परभणी, नांदेड, हिंगोली, लातूर, उर्मानाबाद	डॉ.हेडगेवार रुग्णालय, गजानन मंदीर, गारखेडा, औरंगाबाद- ४३१००५	श्री.एम.एस.धर्माधिकारी प्रशासकीय अधिकारी, Mob. 9822435516 Hos. 0240-2331195 0240-2321239 Fax- 0240-2341849

યુધે લીલા

Annexure

Form IV

[See Rule 3]

### Proforma for Executive Health Check up

Date

NAME \_\_\_\_\_ AGE \_\_\_\_ year SEX : M/F

Brief Clinical History, if any :

A: Examination

Physical

Systemic

**x-ray Chest**

**E.C.G. / Stress Test / 2D Echo**

**Ultra Sound Abdomen**

**Stool Routine**

**Australia Antigen (Hepatitis B)**

**Any other investigation**

INVESTIGATIONS

Test	Actual Count	Normal Range	Remarks (if any)
<b>HAEMOGRAM</b>			
Hb %			
TLC			
DLC			
Peripheral Smear			
<b>BLOOD SUGAR</b>			
F			
P.P.			
<b>LIPID PROFILE</b>			
Total Cholesterol			
HDL Cholesterol			
LDL Cholesterol			
VLDL Cholesterol			
Triglyceride			
HDL Cholesterol / Total Cholesterol			
<b>LIVER FUNCTION TEST</b>			
Total Bilirubin			
Direct Bilirubin			
Indirect Bilirubin			
SGOT			
SGPT			
ALK Phosphates			
<b>KIDNEY FUNCTION TEST</b>			
Urea			
Creatinine			
Uric Acid			
Electrolytes			
Na +			
K			
Calcium			
Inorganic Phosphates			
<b>CARDIAC PROFILE</b>			
CPK			
CK-MB			
LDH			
SGOT			
<b>URIN</b>			
Routine			
Sugar			
Albumin			
Microscopic			

## Advise

### B: Medical Report of The Officer

1.	Hemoglobin level of the Officer	Normal / Low
2.	Blood Sugar level	Satisfactory / Normal / High / Low
3.	Cholesterol level of the Officer	Normal / High / Low
4.	Liver Functioning	Satisfactory / Normal / Dysfunctioning
5.	Kidney Status	Normal / Both-one kidney not functional optimally
6.	Cardiac Status	Normal / Enlarged / Blocked / Nor normal

Name of the Officer : \_\_\_\_\_

Age \_\_\_\_\_ years

**C : SUMMARY OF MEDICAL REPORT**  
(ONLY COPY OF THIS PART IS TO BE ATTACHED TO PAR)

1.	Overall Health of the Officer	
2.	Any other remarks based on the health medical check-up of the Officer	
3.	Health profile grading	Excellent / Very Good / Good / Average

Date :

Signature of the Medical Authority  
Designation